

中西部基层就业补偿代偿

网上申请操作说明

一、注册与登录

(一) 首先请登录 http://shxszz.shec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp

The screenshot shows the 'Student Financial Aid Online Application' website. The browser address bar displays '116.236.218.71:8080/infomssh/login_online.jsp'. The page title is '学生资助在线申请'. The main content area is divided into two tabs: '已有账号' (Existing Account) and '初次使用' (First Use). Under '初次使用', there is a '资料完善' (Complete Information) section with a '保存并登录' (Save and Login) button. The '流程如下' (Process as follows) section lists three steps: 1. 初次登录 (First Login), 2. 完善资料 (Complete Information), and 3. 登录系统 (Login System). Below the registration form, there are six categories of financial aid: 学前教育阶段 (Preschool Education Stage), 小学教育阶段 (Primary Education Stage), 初中教育阶段 (Junior High School Education Stage), 普通高中教育阶段 (General High School Education Stage), 中职教育阶段 (Vocational Education Stage), and 本、专科教育阶段 (Bachelor's and Associate's Degree Education Stage). Each category includes a brief description and the slogan '不让一个学生因家庭经济困难而失学' (Ensure no student is dropped out due to family economic difficulties). The footer contains contact information and copyright details for the Shanghai Student Resource Management Center and Nanjing Junde Technology Co., Ltd.

This screenshot shows the same website as above, but with the '初次使用' (First Use) tab selected. The '资料完善' (Complete Information) section now includes a '学习情况' (Study Status) dropdown menu. A red box highlights the '毕业离校' (Graduated and Left School) option, which is selected. A red arrow points to this option. The '保存并登录' (Save and Login) button is visible below the form fields. A vertical '温馨提示' (Warm Reminder) box is on the right side of the form area.

注意：初次申请在“学习情况”下拉框选项 必须选择“毕业离校”，否则后续无法申请。

(二) 完成注册，并点击保存并登录。

116.236.218.71:8080/infomssh/login_online.jsp

学生资助在线申请

已有账号 | 初次使用

身份证:

密 码:

验证码: 4108

[立即登录](#)

致首次使用本系统的同学

若您**第一次**使用本系统，请点击上方“初次使用”字样进行资料完善，获取登录信息。

若您**已获取**登录信息，请在左侧**直接登录**。

如您在使用过程中**遇到困难**请联系您的**辅导员**协助解决。

上海市学生资助管理中心

学前教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

小学教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

初中教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

普通高中教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

中职教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

本、专科教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

研究生教育阶段
不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

关于中心 | 友情链接 | 隐私保护政策 | 服务条款 | 联系我们
上海市学生资助管理中心版权所有
南京君康科技有限公司技术支持 copyright © 2014

二、 资格申请网上填报

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”——“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。（加红星的信息是必须填写的，加红星的附件必须上传的。）

注意：没有贷款的同学不要填“贷款本金”、“贷款银行”这两个字段，尤其是贷款银行下拉框应为留白。

上海市学生资助管理中心信息化工作平台

中西部就业补偿代偿 >>

高校资格初审

基本信息

姓名: * 性别: * 身份证号: *
手机号码: * 政治面貌: * 出生日期: *
学号: * 民族: *
家庭住址: *
毕业学校: 上海 * 上海电力大学 * 家庭电话: * 邮编: *
所学专业: * 学历: 本科 * 入学时间: *
学历明细: 本科(4年) * 学制: 4 * 毕业时间: *
就业单位全称: * 就业单位地址: * 省市自治区/直辖市 * 市地区州(自治州)盟 * 市/县 *
春晖乡 乡镇/街道 人民政府 * 就业单位电话: * 就业开始时间: * 电子邮件地址: *
已签服务年限: * 就业单位性质: *
是否补报: (补报)

学费缴费、减免、贷款详细信息

学年	应缴学费	减免学费	其他减免学费	实缴学费	贷款本金	贷款银行	补偿学费	代偿贷款
第1学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第2学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第3学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第4学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
合计	20000.00	—	—	20000.00	—	—	20000.00	0.00

贷款代偿或学费补偿: 代偿贷款 补偿学费 补偿金额: 20000.0

保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。

确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行受理。

上传附件

身份证* :	身份证.jpg	删除
毕业证书* :	毕业证书.jpg	删除
劳动合同书(公务员任命文件或三方就业协议)* :	三方就业协议.jpg	删除
承诺书* :	承诺书.jpg	删除
委托书(贷款学生必传)* :	浏览	下载委托书模板
国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议(贷款学生必传)* :	浏览	下载二次分配就业证明模板
二次分配就业证明 :	浏览	
学位证书 :	浏览	
学历证书电子备案表 :	浏览	
就业单位组织机构代码 :	浏览	
工资发放单社保 :	浏览	
企业法人营业执照 :	浏览	

三、资格申请上传文件范例

(一)、身份证上传范例



注意：身份证须正反面上传，且上传彩色原件，黑白复印件无效。（JPG 粘贴至 word 即可，以下均适用）

(二)、毕业证书上传范例

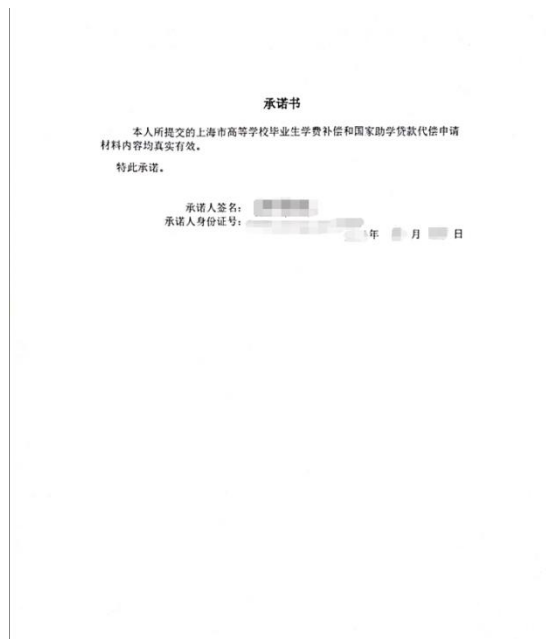


(三)、三方协议书上传范例（此处上传劳动合同文本亦可）



注意：《协议书》空格内容必须填写完整，用人单位、学校就业部门均须盖章。此处若上传《劳动合同》，须上传从合同封面至尾页的所有页面。

(四)、承诺书上传范例



注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

(五) 贷款委托书范例：略（仅针对有贷款的同学）

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

(六)、国家助学贷款还款协议上传范例（仅针对有贷款的同学）

上海电力大学 **国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表**

基本信息			
姓名	性别	学号	
身份证号	学历	本科	资助中心电话
入学年份	学制	4	毕业日期
院系名称	专业名称		
联系方式			
工作单位	电话	单位性质	
单位地址	(邮编:)		
联系电话	电子邮箱		
手机	即时通讯		
家庭联系人	联系电话		
家庭地址*	(邮编:)		
贷款情况			
1. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行家(支行): ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代惠敏; 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
2. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行家(支行): ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代惠敏; 身份证号: ; 与学生关系: 母亲; 电话: ; 手机: ;			
3. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行家(支行): ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代惠敏; 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
4. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行家(支行): ; 还款账号: ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代惠敏; 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
提示: 利息还款计划只是预测结果, 由于人行利率调整等因素, 还款时以系统实际结算为准。			
补充说明			
借款人申明: 表内内容完全属实, 本人保证遵守国家助学贷款有关规定, 履行《国家开发银行生源地助学贷款借款合同》, 按时归还贷款本息。			
借款人签字(手印): 年 月 日			
说明: 1. 表中已打钩内容有效或有异议请与高校资助中心联系。 2. 有信息变动(姓名、身份证号变更, 需提供有效证明, 到县资助中心办理, 其他信息变更, 请填写在补充说明一栏, 并且及时到“学生在线服务系统”中修改, 不能在“学生在线服务系统”中修改的, 请与县资助中心联系。			

注意：此处上传的不是《借款合同》，而是毕业前与银行签订的《毕业确认书》。

四、备注

如在网上申请中遇到问题，可咨询学生处大学生资助与综合管理中心。

联系人：闫老师 电话：021-61655105

注：进行资格申请的毕业生，请务必添加 QQ 群：201079692（入群申请请说明“毕业年份+真实姓名”）

基层就业补代偿申请说明及注意事项

一、申请表网上填写注意事项

1. 如附件上传的是三方协议

1) 网上申请表的“服务年限”一栏必须与三方协议上“甲方聘用乙方初次合同年限”一致。

2) 网上申请表的“就业单位全称”一栏必须与三方协议“用人单位名称”一致，如有二次分配基层工作单位的，请拍照上传加盖公章的《代偿二次证明》。

3) 网上申请表的“就业单位地址”一栏必须与三方协议“甲方地址”一致，如果三方协议上出现的单位地址不能证明此单位在中西部县以下，需另附单位盖章的《就业单位工作地证明》（参考《代偿二次证明模板》，下载修改模板去掉“二次”两个字后填写）拍照粘贴在三方协议照片后，上传至附件。

2. 如附件上传的是劳动合同

1) 网上申请表的“服务年限”一栏必须与劳动合同上“甲方聘用乙方初次合同年限”一致。

2) 网上申请表的“就业单位全称”一栏必须与劳动合同“用人单位名称”一致，如有二次分配基层工作单位的，请拍照上传加盖公章的《代偿二次证明》。

3) 网上申请表的“就业单位地址”一栏必须与劳动合同“甲方地址”一致，如果劳动合同上出现的单位地址不能证明此单位在中西部县以下，需另附单位盖章的《就业单位工作地证明》（参考《代偿二次证明模板》，下载修改模板去掉“二次”两个字后填写）拍照粘贴在劳动合同照片后，上传至附件。

3. 网上上传身份证（正反面）、毕业证书、劳动合同、承诺书（本人手写签名）、代偿二次证明（加盖单位公章）需拍照上传（仅限1张照片）或将照片复制到word文档（用于多张照片），上传后务必下载查看是否上传成功，成功的意思是“自己下载后能看到word文档里的内容”，审核时如下载后文件有误，视为材料不齐全。

4. 如四年均有贷款或贷款金额高于学费补偿金额（20000元），可申请贷款代偿，必须上传《委托书》（手写签名）和《国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议》；贷款金额若低于20000元，可申请学费补偿，贷款信息无需填写。

二、邮寄材料注意事项

1. 邮寄时需将《三方协议》复印件和《劳动合同》复印件一起邮寄，材料必须字迹清晰，服务年限必须3年（含3年）以上。

2. 邮寄的《承诺书》必须为本人手写签名。

3. 需提供二次分配单位的《代偿二次证明》或就业地在中西部县以下的《就业单位工作地证明》的，材料必须邮寄。

4. 申请贷款代偿的需邮寄《委托书》（必须为本人手写签名），同时邮寄经办银行签订的还款协

议复印件或提前还款结清单。

三、填写须知

1. 申请表各项内容必须按照要求填写，
2. 工作单位栏存在二次分配的同学，请务必在总公司后加注二次分配单位名称，有利于审核和获得资格后经费申请各环节工作。
3. 凡需签名处务必手写签名